R O M Â N I A
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI GÂDINȚI

Comuna Gâdinţi, str.Principală , nr.25, cod poștal: 617396, cod fiscal : 16366130

Contact: tel/fax 0233 765 155 , e-mail : contact@gadinti.ro

Web: www.gadinti.ro

Nr. : 6060/19.10.2026

APROBAT

PRIMAR

Constantin-Dragoș POPA

Constantin-Dragos Popa
Semnat digital de Constantin-Dragos Popa
Data: 2026.10.21 14:16:58 +03'00'

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția de: **LUCRĂRI**

În cadrul investiției **“ ÎNFIINȚARE TEREN DE SPORT ÎN COMUNA GÂDINȚI JUDEȚUL NEAMȚ”**

Caietul de sarcini face parte integranta din documentația de elaborare și prezentare a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnica.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

1.1 DENUMIREA ACHIZITIEI: EXECUȚIE LUCRĂRI în cadrul investiției

“ ÎNFIINȚARE TEREN DE SPORT ÎN COMUNA GÂDINȚI JUDEȚUL NEAMȚ”

Tipul contractului de achiziție publică: Contract de achiziție lucrări

1.2 Beneficiarul investiției: COMUNA GÂDINȚI, JUDETUL NEAMȚ

COD CPV PRINCIPAL:

45200000 - 9 LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII COMPLETE SAU PARȚIALE ȘI LUCRĂRI PUBLICE

CODURI CPV SECUNDARE:

45212221 - LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII DE STRUCTURI PENTRU TERENURI DE SPORT

1.4 Tipul achiziției : **Achiziție directă, cu anunț voluntar de publicitate pe site-ul achizitorului**

Valoarea estimata a achiziției este de 294 956,91 lei fără TVA.

Valoarea estimata a contractului este formata din:

TOTAL

Tip lucrare/deviz

Valoare in lei 294 956,91

LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII

Cheltuieli pentru amenajarea terenului – 11 788,90lei

Cheltuieli pentru asigurarea utilităților -

Construcții si instalații :283168,01lei

Montaj utilaje

Dotări:22899,92lei

Echipamente tehnologice si funcționale cu montaj -

Active necorporale -

Lucrări de organizare a șantierului -

Total lucrări

TOTAL VALOAREA ESTIMATĂ 294 956,91lei

1.5. OBIECTIVE, SERVIICII ȘI LUCRĂRI ACHIZIȚIONATE

- Lucrările de execuție -Lucrările constau în

“ ÎNFIINȚARE TEREN DE SPORT ÎN COMUNA GÂDINȚI JUDEȚUL NEAMȚ”

1.5.2. Detalii și cerințe specifice obiectului contractului – lucrări de construcții/montaj

- LUCRARILE SE VOR EXECUTA CU RESPECTAREA STRICTĂ A PROIECTULUI

• Durata contractului de execuție este de 4 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor

- MODUL DE MONITORIZARE A PROCESULUI DE IMPLEMENTARE

Monitorizarea si implementarea contractului se va face conform unui grafic de execuție, pe fiecare categorie de lucrări.

Lucrările executate trebuie sa fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări depusă, verificată și acceptată de dirigintele de șantier și beneficiar.

Situațiile de lucrări se confirma în termen de 15 zile lucrătoare calculate de la data depunerii.

Emiterea facturii se poate face numai după acceptarea situațiilor de lucrări de către dirigintele de șantier si achizitor.

Emiterea ultimei facturi se va face după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor și va fi achitată conform prevederilor din contract.

- FINALIZARE LUCRĂRI

La finalizarea lucrărilor executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție, depunând situațiile de lucrări finale si comunicând valoarea finala a lucrării.

Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare.

In funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba, de a suspenda sau de a respinge recepția.

1.6. SURSA DE FINANȚARE A INVESTIȚIEI

Sursa de finanțare a investiției este asigură prin:

a. Fonduri puse la dispoziție de AFIR

b. resurse de la bugetul local al UAT Comuna Gâdinți

1.6.1 DETALII, DATE ȘI INFORMAȚII TEHNICE

Notă:

La prezentul caiet de sarcini se atașează integral documentația la faza PTH ce sta la baza realizării obiectivului de investiție, anexe ce fac parte integranta din caietul de sarcini.

1.6.2 - Temeiul legal care sta la baza întocmirii documentațiilor tehnico - economice și a lucrărilor achiziționate:

• Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 - privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările si completările ulterioare;

• Legea 10/1995 privind calitatea in constructii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

• Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicata, cu modificările și completările ulterioare;

• Ordinul nr. 839/ 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările si completările ulterioare;

• Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările si completările ulterioare;

• Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții si instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Noul Cod al Urbanismului Lg 169/2026

• Alte acte normative, norme, normative si reglementari tehnice în construcții, în vigoare la data elaborării ofertei;

1.6.3 – Contextul investiției:

Comuna Gâdinți în baza programului privind deschiderea apelului de selecție a proiectelor pentru Măsura 3.2/6 B-Dezvoltare locală în zonele rurale,- numărul de referință al sesiunii de selecție a proiectelor A7/08/2024/FEADR - PERIOADA 30.08.2024 - 09.09.2024 a obținut o finanțare prin această procedură de selecție desfășurată la nivelul GAL Podișul de Nord al Bârladului, din Comuna Bâra, județul Neamț, în data de 24.06.2026 și a fost semnat contractul de finanțare al proiectului de investiții:

“ ÎNFIINȚARE TEREN DE SPORT ÎN COMUNA GÂDINȚI JUDEȚUL NEAMȚ”

cu finanțatorul AFIR, prin CR FIR 1 Iași, de către Comuna Gâdinți, prin reprezentanții săi.

Obiectivele specifice aferente proiectului cu titlul :

“ ÎNFIINȚARE TEREN DE SPORT ÎN COMUNA GÂDINȚI JUDEȚUL NEAMȚ”

Se propune construirea unui teren de sport public, multifuncțional, destinat activităților sportive și recreaționale pentru toți locuitorii comunei Gâdinți, inclusiv activităților sportive din cadrul Școlii gimnaziale din comuna.

Sistemul constructiv al terenului va fi alcătuit dintr-o placă de beton armat, pozată pe un strat compact de balast compactat, împrejmuită de un gard cu structura din blocuri de beton simplu și țeavă pătrată din oțel. Închiderile gardului se vor realiza din plasă zincată și plasă de polietilenă, iar suprafața de joc va avea finisaj din gazon sintetic.

Dotările propuse, în cadrul proiectului permit desfășurarea următoarelor sporturi :

- Minifotbal
- Handbal
- Baschet,

- Tenis de câmp

Echiparea și dotarea propusă:
- Poarta de fotbal din oțel cu dimensiunile de 3x2 m și plsă de polietilenă – 2 buc
- Coș de baschet - 2 buc
- Fileu de tenis multifuncțional – 1buc.
- Proiector led 250W - 8 buc
- Plasă de polietilenă la cota +5,00m, fixată în structura de rezistență a împrejmuirii menită să prevină ieșirea mingilor în exteriorul terenului de sport.- 1 buc

Infrastructura:

- fundații izolate din beton, tip C16/20, sub stâlpii metalici cu dimensiunea de 60x60
- placa din beton armat grosime 10cm , cu armare cu un rând de plase STNB 4x100x100mm. Suprapunerea acestora este de minim 25cm
- substrat din balast sau piatră compactată, pentru placa de beton

Suprastructura :

Structura împrejmuirii va fi din stâlpi metalici , rigle orizontale și panouri și sârmă galvanizată, fixată pe stâlpi, cu următoarele caracteristici :

- stâlpi – țeavă rectangulară 80x60cu grosime de 4mm
- rigle orizontale – țeavă rectangulară 40x20 cu grosime de 4mm
- contravântuiri cu rol de rigidizare – bare de oțel BTS 500S, cu diametrul de 12mm
- plasa din polietilenă, montată la cota +5,00m, pentru prevenirea ieșirii mingilor din interiorul tenului de sport

Dotări și finisaje:

- finisajul suprafeței de joc va fi realizat din gazon sintetic fir 20mmcu infiltrații de nisip cuarțos
- suprafața de evoluție va fi demarcată cu linii albe, dimensionate și amplasate conform planului de arhitectură și a standardelor în vigoare și va permite desfășurarea următoarelor sporturi: minifotbal, handbal, baschet, tenis de câmp

Amenajări exterioare și împrejmuiri:

- se va amenaja o cale de acces auto și o parcare cu strat de uzură din balast compactat
- în apropierea drumului de acces se va amenaja o platformă , betonată echipată cu pubele / tomberoane ecologice , pentru colectarea și sortarea deșeurilor rezultate în urma utilizării infrastructurii de agrement și recreere propuse

Beneficiarii direcți ai investiției sunt:

Cetățenii localității prin :

- măsurile specifice asigurate de acest serviciu modern le va oferi un mijloc de agrement, recreere și socializare, lucru care va duce la sporirea încrederii în instituțiile publice;

- un spațiu modern destinat activităților sportive și nu numai pentru preșcolarii și școlarii , scolii gimnaziale din localitate

- prin implementarea acestui proiect autoritatea publica locală va asigura o îmbunătățire a activităților de recreere și sportive a cetățenilor localității

Beneficiarii indirecți ai investiției:

- Agenții economici din localitate și din zonele limitrofe precum si locuitorii altor comune sau orașe care se vor deplasa în scopul unor competiții sportive, ori turistic .

- tinerii din localitate, prin alternativa de petrecere a timpului liber

2.1. **OBLIGATIILE EXECUTANTULUI (CONSTRUCTORULUI)– LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII-MONTAJ**

La execuția lucrărilor se vor respecta:

- documentația tehnico - economică- faza PTh;

- prevederile caietului de sarcini;

- prescripțiile tehnice si standardele in vigoare;

- normele de protecție a muncii și PSI;

- executantul va respecta căile de acces stabilite de beneficiar;

- cerințele beneficiarului.

a. Executantul are obligația de a executa si finaliza lucrările conform graficului de execuție asumat

b. Executantul are obligația de a executa lucrările de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele si toate celelalte obiecte, fie de natura provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

c. Executantul va prezenta pentru materialele de construcții ce urmează să fie puse în operă certificate de conformitate, argumente tehnice și alte documente prin care se dovedește calitatea acestora.

d. Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea si siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum si pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementarilor Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu modificările ulterioare, precum si a noului Cod Urbanistic

e. Executantul este responsabil de corectitudinea cantităților înscrise în situațiile de lucrări și a valorilor aferente, conform ofertei acceptate de achizitor.

f. Executantul are obligația de a respecta si executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare.

In cazul in care executantul considera ca dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, in scris, fără ca obiecțiile respective să îl

absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

g. In cazul în care dispozițiilor achizitorului nemenționate în contract determina dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

h. Executantul este responsabil de trasarea corecta a lucrărilor în baza documentațiilor aferente proiectării, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

i. In cazul in care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei parți a lucrării, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatata, pe cheltuiala sa.

j. Pe parcursul execuției lucrărilor si pe perioada eventualelor remedieri ale viciilor ascunse apărute după recepția finală a lucrărilor, executantul are obligația:

✓ de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cat acesta este sub controlul sau) și lucrările (atât timp cat acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

✓ de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

✓ de a lua toate masurile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru

✓ de a-si desfășura activitatea astfel încât sa nu deranjeze desfășurarea activității în cadrul instituției.

k. Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor si instalațiilor care urmează a fi puse în opera, de la data primirii Ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție finală.

l. Pe parcursul execuției lucrărilor și pe perioada eventualelor remedieri ale viciilor ascunse apărute după recepția finală a lucrărilor, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau in mod abuziv: confortul riveranilor; sau căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor si căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

m. Executantul a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor- interese, costurilor, taxelor si cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin. (1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

n. Executantul are obligația de a utiliza in mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunica cu sau sunt pe traseul șantierului si de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractanții săi;

Executantul va selecta traseele, va alege si va folosi vehiculele, va limita si repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugeri ale drumurilor si podurilor respective.

În cazul în care se produc deteriorări sau distrugeri ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri si de a le remedia pe cheltuiala proprie.

o. Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se afla pe traseul șantierului.

p. Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

i) de a evita, pe cat posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de material;

iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

q. Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției de la recepția la terminarea lucrării pe toată durata de existența a construcției, pentru viciile structurii de rezistentă, ca urmare a nerespectării proiectelor si detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

r. Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

- reclamații si acțiuni in justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea;

- daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natură, aferente.

s. Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru executarea defectuoasă a lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

t. Executantul va fi răspunzător față de achizitor în următoarele situații, care nu sunt limitative:

1. întârzierea lucrărilor;

2. calitatea lucrărilor nu corespunde caietului de sarcini și normativelor în vigoare;

3. defecte, deficiențe sau neconformități cu condiții contractuale, care au fost constatate în perioada de garanție;

4. sunt constatate nereguli imputabile executantului;

5. accidente produse pe șantier datorită măsurilor necorespunzătoare pentru asigurarea sănătății și protecției luate de executant .

2.3. **OBLIGATIILE AUTORITATII CONTRACTANTE**

a) Punerea la dispoziția prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;

b) Desemnarea si comunicarea către prestator a echipei/ persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit prestatorului;

c) Asigurarea tuturor resurselor care sunt in sarcina sa pentru buna derulare a contractului;

d) Achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor în baza documentelor justificative;

e) Achitarea contravalorii prestațiilor executate de către prestator în baza facturilor emise de către acesta așa cum este stabilit prin contract;

f) Organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;

g) Notificarea în timp util a prestatorului în vederea asigurării asistentei tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;

h) Predarea amplasamentului;

i) Participarea la etapele de recepție intermediare/finale;

3. ASPECTE CALITATIVE ALE CAETULUI DE SARCINI – Lg 98/2016

3.1. IPOTEZE SI RISCURI – PENTRU LUCRĂRILE DE CONSTRUCȚII

Modul de repartizare a riscurilor contractului:

Riscurile ce revin Achizitorului

Riscurile Achizitorului constau în:

i. omisiuni în documentele puse la dispoziția Executantului;

ii. interferențe din partea personalului Achizitorului;

iii. utilizarea sau ocuparea de către Achizitor a oricărei părți a Lucrărilor, cu excepția celor specificate în Contract;

iv. Forța Majoră;

v. suspendarea execuției lucrărilor, cu excepția cazului în care se datorează Executantului;

vi. orice neîndeplinire a obligațiilor de către Achizitor;

vii. obstacole (ex. intersectarea cu utilități, cu descoperiri arheologice, etc.) sau condiții fizice (ex. situația solului, subsolului, etc.), altele decât condițiile climatice întâmpinate pe Șantier în timpul execuției Lucrărilor, care nu puteau fi prevăzute de către un Executant cu suficientă experiență și pe care Executantul le-a notificat imediat Achizitorului;

viii. orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare;

ix. orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului după data depunerii ofertei Executantului așa cum este specificat în Contract;

x. pierderi rezultate din dreptul Achizitorului de a executa lucrări permanente pe, deasupra, sub, în sau prin orice teren și de a-l ocupa în vederea execuției lucrărilor permanente

Riscurile ce revin Executantului :

i. omisiuni în documentele puse la dispoziția Achizitorului;

ii. riscul de a se nu pune la dispoziție amplasamentul lucrărilor la timp ;

iii. riscul ca autorizația de construcție sa nu fie pusa la dispoziția operatorilor economici conform celor declarate in caietul de sarcini;

iv. interferențe din partea personalului Executantului;

v. Forța Majoră;

vi. suspendarea execuției lucrărilor, cu excepția cazului în care se datorează Achizitorului;

vii. orice neîndeplinire a obligațiilor de către Executant;

viii. orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare solicitanta de Executant;

ix. pierderi rezultate din dreptul Executantului de a executa lucrări permanente pe, deasupra, sub, în sau prin orice teren și de a-l ocupa în vederea execuției lucrărilor permanente;

3.2 Informații importante:

1. A.C. este responsabilă de obținerea autorizației de construire, pe timpul si pe cheltuiala sa;

2. Autorizarea de construire va fi pusă la dispoziția Executantului, înainte de emiterea ordinului de începere, însoțită de toate avizele si autorizațiile necesare;

In vederea eliminării/ diminuării riscurilor Autoritatea Contractanta va avea în vedere un plan de management bine organizat prin care sa monitorizeze și să măsoare progresul activităților din contract care implica:

- organizarea unei întâlniri de demarare a activităților din contract, pentru obținerea asigurării ca Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor țintite;

- organizarea de întâlniri de lucru ori de cate ori este cazul pentru analiza rezultatelor intermediare și/ sau finale pentru fiecare etapa de derulare a contractului;

- constatarea conformității prin acceptarea rezultatelor/ documentelor parțiale și/ sau finale pe baza criteriilor predefinite, incluse în contract si a deviațiilor pozitive sau negative de la cerințele incluse în contract și caietul de sarcini;

- coordonarea resurselor si activităților de către fiecare parte contractantă separat și împreună;

- distribuirea informațiilor privind rezultatele/ documentele intermediare si/ sau finale factorilor interesați relevanți ;

- punerea la dispoziție a tuturor documentelor pe care le deține A.C. și care au fost aprobate de către finanțator;

- respectarea termenelor contractuale fără nici o excepție;

- respectarea termenelor contractului de finanțare;

- respectarea tuturor prevederilor legale cu privire la legislația in construcții;

- îndeplinirea sarcinilor achizitorului cu privire la asigurarea resurselor financiare pentru decontare;

- evitarea oricărei modificări de soluție tehnică;

- urmărirea strictă a graficului de activități ofertat;

3.3. CALENDAR/ DURATA DE EXECUTIE A LUCRARILOR

• Durata contractului de execuție este de 4 luni de la emiterea ordinului de Începere a Lucrărilor.

3.4. EVALUAREA PERFORMANTEI CONTRACTANTULUI

Autoritatea Contractanta va evalua performanța contractantului prin emiterea unei recomandări pentru serviciile prestate.

In acest sens Autoritatea Contractanta va avea în vedere ca și indicatori de performantă:

- livrarea tuturor activităților planificate a fi realizate până la data finalizării și modul în care toate cerințele cuprinse în caietul de sarcini au fost îndeplinite.

Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și respectiv ale contractului încheiat, astfel încât Autoritatea Contractanta și alți factori interesați (constructor, autorități, finanțator, etc) să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului si prevederilor legale aplicabile;

- remedierea, daca este cazul, a tuturor defectelor care nu au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractanta în utilizarea documentațiilor tehnico-economice elaborate în cadrul contractului, fie pentru alți factori interesați (constructor, autorități, finanțator, etc) în realizarea activităților lor.

Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este in conformitate cu legea si reglementările tehnice aplicabile, precum și cerințele Caietului de Sarcini.

Modalitatea de evaluare va avea in vedere următoarele nivele de satisfacție:

1. Foarte satisfăcător (5 puncte) – livrate in termenele convenite in contract;

2. Satisfăcător (4 puncte) – livrate imediat după încheierea termenelor convenite in Contract însă fără întârzierea activităților din calendarul general al proiectului;

3. Acceptabil (3 puncte) – livrate după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri ale activităților din calendarul general al proiectului ce pot fi neglijate ;

4. Nesatisfăcător (2 puncte) – livrate cu mult după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri ale activităților din calendarul general al proiectului, respectiv mai mult de 30 de zile;

5. Foarte nesatisfăcător (1 puncte) – livrate cu mult după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri majore ale activităților din calendarul general al proiectului, respectiv mai mult de 120 de zile.

3.5. MECANISMELE DE PLATĂ, ALOCARE RISCURI, MĂSURI DE GESTIONARE A RISCURILOR, STABILIREA PENALITĂȚILOR PENTRU ÎNDEPLINIREA DEFECTUOASĂ A PREVEDERILOR CONTRACTUALE

Achizitorul se obligă să plătească prețul către executant în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea facturii de către acesta, în baza procesului - verbal de recepție a situațiilor de lucrări aprobate de către dirigintele de șantier, după caz, respectiv acceptării lor la plată, de către achizitor cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plata a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Pe parcursul derulării contractului se vor efectua plăti după cum urmează:

a) Pe timpul execuției, plățile vor fi făcute, la cererea Executantului, la valoarea lucrărilor executate conform contractului. Lucrările executate trebuie sa fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări depusă, verificate și acceptată de dirigintele de șantier și beneficiar. Situațiile de lucrări se confirma în termen de 15 zile lucrătoare calculate de la data depunerii. Emiterea facturii se poate face numai după acceptarea situațiilor de lucrări de către dirigintele de șantier și achizitor.

Contractul va fi considerat terminat, când procesul-verbal de recepție finală va fi semnat de comisia de recepție. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

Achizitorul va putea efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții nominalizați în oferta sau introduși ulterior, la solicitarea acestora, pentru servicii, produse sau lucrări furnizate Executantului potrivit contractului dintre Executant si subcontractant, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, dacă subcontractanții propuși si-au exprimat opțiunea în acest sens și au acceptul executantului pentru acest lucru

Subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor. Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreați doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Executant și subcontractant sau de Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Executantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

Garanția de bună execuție, in cuantum de **10% din valoarea fără TVA**, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului (termen ce poate fi prelungit până la cel mult 15 zile la solicitarea executantului) trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituțiile de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituțiile financiare nebancare din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurări care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un

alt stat UE și/sau care sunt înscrise în registrele ASF;

– fie de societăți de asigurări din state terțe prin societăți autorizate în România de către ASF

c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b)

De asemenea, garanția de bună execuție se va putea constitui și prin virament bancar.

Garanția se va restitui astfel:

- 70% la semnarea PV de recepție (după livrare);

- 30% la finalizarea perioadei de garanție a produselor;

Perioada de garanție a este de 60 luni si decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

În perioada de garanție, prestatorul are obligația, în urma dispoziției emise de achizitor, de a elabora soluții tehnice pentru eventualele lucrări de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor si altor defecte a căror cauza este nerespectarea clauzelor contractuale ale contractului de execuție lucrări.

Riscurile care derivă din neîndeplinirea obligațiilor contractuale vor fi acoperite prin stabilirea de penalizări conform prevederilor legale în vigoare. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul/ executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract într-o perioada de de 30 zile, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o suma echivalentă cu 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o suma echivalentă cu o cotă procentuala de 0,1%/zi din plata neefectuată.

3.6. RESURSE PERSONAL/ EXPERȚI CHEIE

Pentru execuția lucrărilor ce fac obiectul Contractului, Achizitorul (Beneficiarul) stabilește că sunt necesare anumite resurse umane ce dețin experiență relevantă în domeniul de activitate corespunzător activităților contractului respectiv dețin următoarele specializări:

Pentru activitatea de execuție ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice documentele aferente experților cheie propuși, prin care se dovedește îndeplinirea cerințelor de atestare/autorizare/calificare profesională și experiența relevantă a acestora, cum ar fi (fără a ne limita la):

- CV-urile experților cheie propuși;

- Documentele care atestă formele de pregătire profesională/atestatele/autorizațiile;

- Documente care atestă relațiile contractuale existente/propuse ale experților propuși și entitățile juridice ce participă la formularea ofertei (CIM, declarații de disponibilitate, contracte de prestări servicii, sau alte documente similare);

- Documente care atestă experiența similară relevantă cum ar fi recomandări (emise de beneficiari), contracte de prestări servicii, sau alte documente similare;

În cadrul acestui capitol al ofertei se va prezenta și diagrama cu resursele umane propuse a fi implicate în execuția contractului în care se vor figura relațiile de comunicare și subordonare între membrii echipei de experți cheie responsabili de execuția contractului.

In cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (inclusiv subcontractanți), propunerea tehnică va lua în calcul acest aspect, precizând în mod distinct resursele umane asociate fiecărui membru al grupului, precum și implicarea și contribuția fiecărui expert în cadrul implementării contractului.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor si/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. în plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația sa se asigure și să garanteze Achizitorului (Beneficiarului) că „experții-cheie" pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și că aceștia, prin modul în care își vor derula activitățile sunt capabili de a obține rezultatele și indicatorii asumați prin contract, așa cum acestea sunt prevăzute în cadrul documentelor din tabelul nr. 5 din prezentul caiet de sarcini, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert si/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

3.7. CONDITII DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR

Executarea lucrărilor se face după lansarea ordinului de începere a lucrărilor de către A.C. si numai după ce A.C. pune la dispoziția executantului autorizația de construire obținută.

3.8. GRAFICUL DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR ȘI CALENDARUL EXECUTĂRII

Operatorul economic va prezenta un Grafic de executare a lucrărilor ofertate, așa cum este solicitat mai jos, **grafic ce va deveni anexa la contractul de lucrări semnat.**

• Durata contractului de execuție este de **4 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor**.

3.9. RECEPTIA LUCRĂRILOR

Recepția lucrărilor (parțiale/finale) se va face în acord cu legislația specifică lucrărilor de construcții si calității în construcții.

3.10. CONDIȚII DE PLATA A LUCRĂRILOR

Plata se va face in termen de maxim 30 zile de la aprobarea situațiilor de lucrări intermediare/finale.

Aprobarea situațiilor de lucrări se va face in termen de maxim 15 zile de la data prezentării situațiilor de lucrări însoțite de toate documentele legale prevăzute de legislația specifica lucrărilor de construcții și calității în construcții.

De principiu, AC propune întocmirea unei singure situații situații de lucrări pentru întreaga execuție, motivat de necesitatea verificării în teren a lucrărilor de către finanțator.

3.11. GARANȚIA ACORDATA LUCRĂRILOR

Garanția lucrărilor executate este de 60 luni de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstructive și de remediere a viciilor si a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale, în termenul specificat de achizitor, pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului;

ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor;

ii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile contractuale, explicite sau implicite.

În toate cazurile, executantul este obligat ca în perioada de garanție să intervină asupra lucrărilor și să remedieze deficiențele în termen de maxim 5 zile de la notificarea efectuată de beneficiar.

3.12. **ALTE GARANȚII**

Nu este cazul

3.13. **CRITERII DE PERFORMANȚĂ ȘI CALITATE**

3.13.1 Criterii de performanță specifice

În ceea ce privește execuția lucrărilor respectiv echipamentele /utilajele ce se vor încorpora în acestea, Contractantul va fi obligat să pună în operă (în etapa de execuție a lucrărilor) soluția optimă, în raport cu metodologiile tehnologiile existente, astfel încât să fie atinse cel puțin următoarele criterii de performantă aferente viitorului contract de achiziție publică:

Criteriul de performanta nr. 1

Îndeplinirea cu rigurozitate a cerințelor proiectului tehnic

Evaluarea de către beneficiar și confirmarea modului de îndeplinire a acestui criteriu de

performanță specific se va efectua la momentul evaluării propunerii tehnice.

Criteriul de performanta nr. 2

Accesul la specialiști și mijloace tehnice pentru demonstrarea îndeplinirii parametrilor impuși prin documentația de atribuire pentru tipul de teren de sport propus propus.

In scopul stabilirii modului de atingere a acestui criteriu de performanță se va ține cont de următoarele:

Înainte și după finalizarea proiectului trebuie sa efectueze măsurători ale elementelor componente și verificarea indicatorilor impuși.

Evaluarea de către beneficiar și confirmarea modului de îndeplinire a acestui criteriu de performanță specific se va efectua la momentul evaluării propunerii tehnice.

Criteriul de performanta nr. 3

Durata de viată a elementelor componențe din dotarea terenului de sport

Pentru elementele propuse, ofertanții trebuie să demonstreze durata de viată impusă și să pună la dispoziția achizitorului certificate de conformitate și garanție, pentru fiecare element cu care intră în contact direct utilizatorul terenului de sport și a dotărilor acestuia

Evaluarea de către beneficiar și confirmarea modului de îndeplinire a acestui criteriu de

performanță specific se va efectua la momentul evaluării propunerii tehnice.

ATENȚIE !

Prin modul în care își vor dimensiona și stabili elementele de cost ce stau la baza întocmirii propunerii financiare respectiv a prețului ofertat, ofertanții sunt obligați să ia în calcul toate criteriile de performanță mai sus precizate și să prevadă sumele necesare și suficiente pentru îndeplinirea în mod optim a viitorului contract de achiziție publică, cu respectarea tuturor cerințelor caietului de sarcini.

Eventualele neajunsuri ce vor fi invocate de contractant pe perioada execuție a lucrărilor cu privire la insuficiența fondurilor prevăzute în oferta sa, pentru realizarea contractului în conformitate cu standardele și regulamentele valabile la data întocmiri acesteia, cu respectarea cerințelor caietului de sarcini (inclusiv a criteriilor de performanță) și atingerea indicatorului de performanță aferent contractului, nu vor putea fi acceptate de către Achizitor (Beneficiar), Contractantul fiind nevoit să suporte orice cost suplimentar necesar pentru îndeplinirea în acest mod a contractului.

Excepție fac situațiile care se datorează intrării în vigoare a unor modificări ale cadrului legal si/sau normativ aplicabil, ce au apărut între momentul întocmirii ofertei și momentul supunerii spre aprobarea beneficiarului a documentațiilor tehnico - economice, situații care vor fi gestionate de comun acord, conform cadrul legal aplicabil în domeniul achizițiilor publice (Art. 221 din Legea 98/2016, Instrucțiunea ANAP nr. 3/2017, etc).

4 **MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE**

Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât sa detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor din Caietele de sarcini.

4.1. Propunerea tehnica, pentru executarea lucrărilor de construcții-montaj va fi prezentată în așa fel încât sa detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor din Caietele de sarcini. Oferta tehnica va fi realizata separat pe fiecare lot in parte. Aceasta va conține:

a) Toate documentele tehnice solicitate în secțiunea “Caracteristicile echipamentelor tehnice”;

b) In plus față de documentele menționate la punctul ,,a,,

c) se vor prezenta rapoarte de testare a principalelor elemente propuse în cadrul ofertei

d) Declarația de proprie răspundere cu privire la asumarea îndeplinirii specificațiilor tehnice din cadrul fișelor tehnice din prezentul caiet de sarcini;

e) Planul de management al calității - conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini;

f) Planul de management al riscurilor, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini;

g) Declarație pe proprie răspundere cu privire la încheierea polițelor de asigurare, pentru perioada de execuție a lucrărilor conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini;

h) Metodologia și Programul de realizare a contractului - conform cerințelor din caietul de sarcini;

i) Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini;

j) Prezentarea infrastructurii tehnice propuse pentru execuția contractului, împreună cu

documentele suport, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini;

k) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în

domeniul social și al mediului, conform prezentului caiet de sarcini;

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumita origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție si/sau o licență de fabricație se va citi si interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

5 MODUL DE ELABORARE A OFERTEI FINANCIARE

Prețul total al ofertei (execuție lucrări), fără TVA.

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă, cu explicitarea TVA în mod distinct. Odată cu acesta se vor prezenta documentele anexă, care se vor considera parte a propunerii financiare conform celor solicitate prin caietul de sarcini.

Aceasta propunere financiară va fi însoțită de următoarele anexe:

ANEXA 1 – Formulare F1-F5, C6-C9 conform HG 907/2016

Mențiune:

- Valoarea ofertei nu trebuie sa depășească valoarea estimată a achiziției

- Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

- Pentru o abordare unitara a ofertelor, toate preturile vor fi stabilite si exprimate în cifre cu două zecimale.

- Prețul va fi exprimat în RON fără TVA.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum si la alte condiții financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

-Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

6. CRITERIU DE ATRIBUIRE

Criteriu stabilit: prețul cel mai scăzut

7. CONDITIILE DE CALIFICARE SI SELECTIE A OFERTANTILOR

7.1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții trebuie să respecte Regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va prezenta o Declarație de neîncadrare in prevederile art. 60. Declarația se va prezenta de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant și terț susținător).

In cazul în care ofertantul se încadrează în oricare din situațiile prevăzute la art. 58 din Legea nr. 98/ 2016, oferta acestuia va fi respinsă ca inacceptabilă.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii sunt:

Constantin-Dragoș POPA -primar

Gheorghe GUGUIANU - viceprimar

Laura-Ionela PASCARU - Funcționar public delegat cu funcție de secretar general al comunei

Consilieri locali:

• ASTANEI SORIN

• NARCIS-VLĂDUȚ BALCAN

• MIHAI – CORNELIU ROTARIU

• CUCOS IOAN

• CONSTANTIN-REMUS MAZĂRE

• PASCARU EMIL

• PASCARU IONEL

• BĂBUȚĂ VASILE

• STAFIE ROXANA

• VASILE SOLOMON;

7.2 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidență, din care sa reiasă ca operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Se va transmite certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

7.3. Experiența similară în execuția de lucrări

Lista principalelor lucrări executate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, (raportați la data limita de depunere a ofertei stabilita inițial prin anunțul de participare fără a se lua in calcul eventualele decalări ale datei limita prevăzută în anunțul inițial) cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, însoțită de certificări/documente constatatoare sau echivalent din care sa rezulte faptul ca au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și duse la bun sfârșit lucrări de construcții similare cu cele care formează obiectul procedurii de achiziție cu o valoare totala cumulată fără TVA mai mare sau cel puțin egală cu 300.000,00 lei fără TVA, la nivelul unui contract.

Prin similar autoritatea contractantă înțelege că execuția lucrărilor sa fie derulata la nivelul unui contract/proiect în infrastructura de construcții și/sau reparații și/sau modernizări și/sau reabilitări de terenuri de sport.

In cazul în care este depusă o ofertă de către operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor referitoare la experiența similară se realizează prin cumul.

Modalitatea de îndeplinire pentru cerința 7.3

Operatorul economic face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară, prin înscrisuri reprezentând certificări/ documente constatatoare pentru acele lucrări/servicii pe care ofertantul consideră ca autoritatea contractantă trebuie să le ia in considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

Respectivele certificări vor trebui să indice:

a. obiectul serviciilor/lucrărilor astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și

necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;

b. beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau client privați;

c. valoarea în lei fără tva inclusiv valoarea lucrărilor executate/serviciilor prestate în perioada de referință (ultimii 5 ani/3 ani pentru servicii);

d. perioada, mai exact intervalul periodic (data de început si data de finalizare) în care s-au executat serviciile/lucrările.;

e. locul execuției lucrărilor/serviciilor;

f. sa precizeze dacă au fost executate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;

Note:

1) Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat).

Intra în categoria documentelor reprezentând certificări de bună execuție procese verbale de recepție /recomandări /documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similara.

2) Daca se vor prezenta ca experienta similara contracte care au ca obiect proiectarea mai multor tipuri de lucrări, atunci ofertantul are obligația sa evidențieze si sa dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări de bună execuție depuse, care sunt serviciile de natura a îndeplini solicitările din Fișa de date a achiziției /Strategia de contractare

3) Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul". Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul" însoțite de traducere autorizata in limba romana.

4) Pentru calcul echivalentei, in cazul in care valoarea este exprimata in alta valuta, se va aplica cursul comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.

8 CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriu stabilit: prețul cel mai scăzut

9 DOCUMENTELE OFERTĂRII :

Ofertanții vor depune:

- documentele de calificare (conform secțiunii 8)

- oferta tehnica si anexele sale

- oferta financiara si anexele sale + formular de contract însușit

10 MODUL DE DEPUNERE A OFERTEI

Ofertele vor fi trimise:

- La registratura achizitorului la data si la ora indicata in anunț /invitație (in plic închis, in 2 exemplare)

sau

- Online prin intermediul adresei de email a primăriei Gâdinți:

proiecte@gadinti.ro;

Ofertele se depun pana cel târziu la data indicata in anunț.

11 SOLICITAREA DE INFORMATII SUPLIMENTARE

Toți ofertanții interesați pot solicita informații suplimentare la adresa de e-mail: **proiecte@gadinti.ro**, până cel târziu cu 3 zile înaintea termenului limita de depunere a ofertelor, iar A.C. va răspunde la clarificările primite in mod consolidat cel târziu cu 2 zile înaintea termenului limita de depunere a ofertelor.

12 TERMENUL LIMITA DE DEPUNERE A OFERTELOR

Ofertele se depun pana cel târziu la data indicata in anunț.

13 DOCUMENTE ATAȘATE

Detalii despre partea tehnica serviciilor si lucrărilor sunt prezentate caietul de sarcini și PTh – partea scrisa si partea desenata, însoțit de toate anexele sale.

Întocmit

Compartiment:

Implementare proiecte finanțate din fonduri interne și externe

Inspector: Gabriel DAVID

Gheorghe-Gabriel David

Semnat digital de Gheorghe-Gabriel David
Data: 2026.10.21 14:03:24 +03'00'