

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI GÂDINȚI
Loc. Gâdinți, str. Principală, nr.25
Tel/Fax 0233765155, e-mail primaria_gadinti@yahoo.com
Nr. 7610 din 04.12.2025

În conformitate cu prevederile:

- art. 19 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 38 alin. (10) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. VI și VII din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 12/2025 privind acordarea unui sprijin financiar pentru unele categorii de pensionari în anul 2025, precum și pentru completarea unor acte normative.

ANUNȚ

Primăria comunei Gâdinți, județul Neamț, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului vacantabil, funcție contractuală de execuție, din cadrul aparatului de specialitate al primarului după cum urmează:

- Muncitor calificat – mecanic utilaj, treaptă profesională I, în cadrul Compartimentului administrativ, studii liceale sau profesionale în domeniul mecanic, durata normală a timpului de muncă 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Concursul constă în selecția dosarelor candidaților, probă practică și interviu și se desfășoară după cum urmează:

- depunerea dosarelor: **05.12 – 18.12.2025, ora 15.00;**
- proba practică: **29.12.2025, ora 10.00;**
- interviul se susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Gâdinți, str. Principală, nr. 25, județul Neamț.

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente, prevăzute de art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 (formularul este pus la dispoziție de către instituția publică organizatoare a concursului);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Dosarele de înscriere la concurs vor fi depuse la sediul Primăriei comunei Gâdiniți, Compartiment stare civilă, gestionare resurse umane, până la data de 18.12.2025, ora 15.00. Persoana de contact: Laura-Elena PĂUN – inspector, telefon 0787214921, resurseumane@gadinti.ro.

Conform art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de înscriere:

- studii: studii medii cu diploma de absolvire Bacalaureat sau școală profesională cu diplomă de absolvire, care să ateste calificarea tehnică în domeniul mecanic
- vechime în specialitatea studiilor: 2 ani
- permis categorie: B sau TR

Calendarul de desfășurare a concursului:

- a) Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 05.12.2025 – 18.12.2025, ora 15.00, la sediul instituției;**
- b) Selecția dosarelor de concurs: 19.12.2025, ora 10:00;**
- c) Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 19.12.2025, ora 12:00;**
- c) Proba practică se organizează în data de 29.12.2025, ora 10.00, la sediul instituției;**
- d) Interviuul se susține în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice, la sediul instituției;**
- e) Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea ”admis” sau ”respins”;**

f) După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba practică și interviu, candidații nemulțumiți **pot depune contestație** la Compartimentul Stare civilă, gestionare resurse umane, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;

g) Perioada de soluționare a contestațiilor: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

h) Rezultele finale se afișează la sediul și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Pentru a fi declarați admiși candidații, trebuie să obțină la fiecare probă cel puțin nota 5.

PRIMAR,
Constantin-Dragoș POPA

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului vacantabil de muncitor calificat - mecanic utilaj, treaptă profesională I, Compartiment Administrativ

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
cu **tematica** PARTEA a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, capitolul III Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;
2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă
cu **tematica** capitolul IV- Obligațiile lucrătorilor;
3. Legea 53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare
cu **tematica** cap. II - Răspunderea disciplinară, art. 247 – art. 252;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice
cu **tematica**
Capitolul II- Vehiculele, Secțiunea 1- Condițiile privind circulația vehiculelor și controlul acestora
Capitolul III- Conducătorii de vehicule
Capitolul VI- Infrațiuni și pedepse
Capitolul V - Reguli de circulație, Secțiunea a 5-a - Obligații în caz de accident
5. Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere
cu **tematica**
Capitolul V Siguranța rutieră, Secțiunea a 4-a -Vehicule rutiere
Capitolul IX Sancțiuni