

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI GÂDINȚI
Loc. Gâdinți, str. Principală, nr.29
Tel/Fax 0233765155 E-mail primaria_gadinti@yahoo.com
Nr. **875** din 6.02.2020

Handwritten:
Hracl aviz
06.02.2020
No 10
Paf

ANUNȚ

Primarul comunei Gâdinți, județul Neamț organizează în data de 02.03.2020, ora 10 la sediul instituției, concurs pentru ocuparea unui post vacant personal contractual de bibliotecar, după cum urmează:

- **Bibliotecar**, treapta profesională debutant, studii superioare, pe perioadă nedeterminată, în cadrul **Bibliotecii comunale „VIOREL CHIRILA”**

I. Probele stabilite pentru concurs:

- a) selecția dosarelor: **21.02.2020, ora 10,00**
- b) proba scrisă: **02.03.2020, ora 10,00**
- c) interviul: **05.03.2020, ora 10,00**

II. Calendarul de desfășurare a concursului:

- a) Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs este de 10 zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial, Partea a III-a. respectiv **06.02.2020-19.02.2020, ora 15.00.**
- b) Dosarele de înscriere la concurs se depun la registratura Primăriei Gâdinți
- c) **Selecția dosarelor de înscriere are loc pe data de 21.02.2020, ora 10,00**, iar rezultatele privind selecția se vor afișa în aceeași zi, depunerea eventualelor contestații se poate face în maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv **24.02.2020, orele 10.00**, iar soluționarea eventualelor contestații se va realiza în data de **24.02.2020, ora 15.00.**
- d) **Proba scrisă se organizează pe data de 02.03.2020, ora 10.00**, la sediul instituției, iar rezultatele obținute la această probă se afișează în data de 03.03.2020, orele 10.00, depunerea eventualelor contestații se poate face în maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 04.03.2020, orele 10.00 iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe data de 04.03.2020, orele 15.00.
- e) **Interviul se organizează pe data de 05.03.2020, ora 10.00**, la sediul instituției, iar rezultatele obținute la această probă se afișează în data de 06.03.2020, ora 10.00, depunerea eventualelor contestații se poate face în maxim o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 09.03.2020, orele 10.00, iar soluționarea eventualelor contestații se va realiza pe data de 09.03.2020, orele 15.00.
- f) **Termenul de afișare a rezultatelor finale este data de 10.03.2020, orele 10,00.**

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

III. Condițiile de participare la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de înscriere:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență
- vechime în specialitatea studiilor- nu este cazul
- cunoștințe operare PC – nivel mediu

IV. Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Primarului comunei Gâdiniți;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- f) curriculum vitae model europass.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. d), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) și lit. c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare la nr. de telefon: 0766290302 – Mariana-Doinița Panțiru, inspector, Compartiment stare civilă, gestionare resurse umane.

V. Bibliografia necesară în vederea susținerii concursului:

1. Constituția României
2. Legea nr.334/2002 – Legea bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 186/2003, republicată, privind susținerea și promovarea culturii scrise;
4. Ordinul nr. 2069/1998, pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice;
5. Ordinul nr. 2062/2000, pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice;

PRIMAR,
Vasile BĂBUȚĂ

