

**ROMANIA**  
**JUDETUL NEAMT**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GADINTI**

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea Planului anual de acțiuni pentru**  
**repartizarea orelor de muncă către beneficiarii de ajutor social**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GADINTI;**

Examinând referatul de aprobare al Primarului comunei Gadinti Vasile Babuta ;  
Văzând raportul de specialitate al doamnei Chirica Dorica –inspector  
responsabila de asistenta sociala inregistrat sub nr.621 din 23.01.2019 precum si avizul  
favorabil al Comisiei pentru Administrație Publică Locală, Juridic, apararea ordinii si  
linisti publice;

Având în vedere prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat,  
republicata, cu modificarile si completarile ulterioare; art.28 alin.3 din HG nr.50/2011  
pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.416/2001 privind  
venitul minim garantat; ale art. 36, alin. 2, lit. „d” și alin. 6, lit. „a”, pct. 16 din Legea  
nr. 215/2001R privind administrația publică locală, cu modificările și completările  
ulterioare;

În temeiul art. 45, alin. 1 și al art. 115, alin. 1, lit. ”b” din același act normativ;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă *Programul anual de acțiuni pentru repartizarea orelor de muncă către beneficiarii de ajutor social*, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Primarul comunei Gadinti prin aparatul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 3.** Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre, conform legii, autorităților și persoanelor interesate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Consilier,**  
**Ionel Pascaru**



**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**Secretarul comunei Gadinti,**  
**Silvia Craciun**



**Nr.1**

Nota: Adoptata in sedinta din data de 30.01.2019  
cu un numar de 10 voturi ”pentru”, — voturi “contra” din numarul total  
de 11 consilieri in functie.



**I. Lucrări prevăzute în lunile: Ianuarie, Februarie, Noiembrie și Decembrie 2019:**

1. Curățarea de zapada si gheață a aleilor din fata Primariei comunei Gadintii ,Scolii gimnaziale Gadintii , Caminului cultural si a statiilor de autobuz ;
2. Colectarea deseurilor menajere de la gospodariile populatiei;
3. Efectuarea curateniei in sediul Primariei comunei Gadintii , Caminul cultural si a statiilor de autobuz ;
4. Curatenie la fosta groapa de gunoi;
5. Taiat, crapat si depozitat lemne de foc in magazia primariei;

**II. Lucrări prevăzute în lunile: Martie – Octombrie 2019:**

1. Greblat spații verzi;
2. Măturat alei parcuri și trotuare;
3. Colectat și încărcat resturi menajere și vegetale de la gospodariile populatiei.
4. Curățat șanțuri și rigole aferente străzilor;
5. Efectuarea curateniei in sediul Primariei comunei Gadintii , Caminului cultural si in statiile de autobuz;
6. Curatanie la fosta groapa de gunoi.

**ROMANIA**  
**JUDETUL NEAMT**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GADINTI**

**HOTARARE**

*privind analiza stadiului inscrierii datelor in Registrul agricol in semestrul II al anului 2018 si stabilirea masurilor pentru eficientizarea acestei activitati*

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GADINTI, JUDETUL NEAMT;**

Analizad proiectul de hotarare initiat de Primarul comunei Gadinti, judetul Neamt, prin care se propune stabilirea unui program de masuri pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in registrele agricole ale comunei;

Avand in vedere :

- Raportul de specialitate înregistrat sub nr.476 din 15.01.2019 întocmit de Compartimentul **Registrul agricol si arhiva** din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gădinti.
- O.G.nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr.218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015 – 2019;
- art.36 alin.(2) lit. "d" si alin.(6) lit. "a" din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Vazand avizul favorabil al comisiei de specialitate;

In temeiul art.45 si 115 alin.(1) lit." b" din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

**HOTARASTE ;**

**Art.1** – Se aproba programul de masuri pentru eficientizarea activitatii registrului agricol prevazut in anexa nr.1, la prezenta hotarare.

**Art.2** – Primarul comunei Gadinti și compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.3** – (1) Prezenta hotarare se comunica Prefectului judetului Neamt in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate si se aduce la cunostinta publica prin grija secretarului comunei.

(2) Aducerea la cunostinta publica se face prin afisare la sediul Primariei comunei Gadinti .

**Presedinte de sedinta,**

Consilier,  
Pascaru Ionel



**Contrasemneaza,**

Secretar,  
Craciun Silvia

**Nr.2**

**NOTA;** Adoptata in sedinta din data de 30.01.2019

Consilieri prezenti 10, din totalul de 11 consilieri ce formeaza consiliul local.

Prezenta hotarare a fost aprobata cu 10 voturi "pentru", — voturi "contra".



**PROGRAM DE MASURI  
pentru eficientizarea activitatii registrului agricol**

1. Se vor afisa la sediul primariei precum si pe site-ul [www.gadinti.ro](http://www.gadinti.ro) termenele de inregistrare a datelor in registrele agricole si se va proceda la verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei date de capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali ai unitatilor cu personalitate juridica.

Sarcina : Permanenta

Raspund : Compartimentele, registru agricol si impozite si taxe locale

2. Prelucrarea rapida si de indata a oricaror date referitoare la imobile (cladiri, terenuri, autoturisme, masini si utilaje ) apartinand persoanelor fizice sau juridice si comunicarea intre compartimente a datelor in vederea stabilirii corecte a impozitelor si taxelor locale. Functionarii din cadrul Compartimentului registru agricol si arhiva vor comunica in termen de 3 zile modificarile intervenite functionarilor din cadrul Compartimentului Contabilitate-financiar, impozite si taxe locale

Sarcina : Permanenta

Raspund : Compartimentele de resort

3. Descarcarea din arhiva primariei a certificatelor de urbanism si autorizatiilor de construire/ demolare eliberate , preluarea datelor si descarcarea in registrele agricole a datelor privind suprafetele de teren ocupate precum si suprafetele de teren ocupate de constructii si comunicarea in termen de 3 zile a modificarilor intervenite catre Compartimentul Contabilitate-Financiar, impozite si taxe locale

Sarcina : Permanenta

Raspund : Compartimentele de resort

4. Secretarul comunei sau alte persoane desemnate de primarul comunei, verifica inregistrarile operate in registrul agricol precum si concordanta dintre cele doua forme de registru agricol ; in format electronic si pe suport de hartie

Sarcina : Permanenta

Raspund : Primarul si secretarul comunei.

5. Se vor aplica sanctiunile prevazute de lege in cazul in care cu ocazia verificarilor in teren se vor constata declararea de date neconforme cu realitatea ori alte situatii de incalcare a legii.

Sarcina : Permanenta

Raspund : Primarul comunei Gadinti